

WIR EXPANDIEREN WEITER

Wir suchen Sie!

Wir – die DNL Vertriebsgesellschaft mit Sitz in Düsseldorf – sind als dynamische Gesellschaft und Teil einer Unternehmensgruppe in der Finanzdienstleistungs-Branche tätig, die bereits seit 2001 erfolgreich Vermögensanlagen als Limited Partnerships im Bereich Gewerbeimmobilien in Toplagen im Südosten der USA vertreibt. Wir sind Marktführer in diesem Segment und vielfach von allen namhaften deutschen Ratingagenturen ausgezeichnet! In 2019 emittierten wir unseren ersten vollregulierten deutschen US-Immobilienfonds. www.dnl-exclusive.de
Die meisten unserer Mitarbeiter begleiten uns bereits seit vielen Jahren!
Und nun wollen wir weiterwachsen! Zur Verstärkung unseres erfolgreichen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Düsseldorf-Oberkassel

Sie, als Assistenz (m/w) und rechte Hand

Ihre vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben:

- Kommunikation zu Mitgeschaftern, Controllern und dem Vertriebsteam
- Vertretung des Vertriebsdirektors - in den deutschen Unternehmen - auch während seiner Geschäftsreisen
- Reiseplanung und Vorbereitung von Terminen
- Korrespondenz nach Diktat und selbstständig, schnell und effektiv
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Messen und Veranstaltungen

Sie sind hier genau richtig, weil

- Sie entsprechende Berufserfahrung in entsprechender leitender Funktion oder bisheriger Assistenz haben!
- Sie perfekt sind in deutscher Orthographie und Grammatik!
- Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen!
- Sie fit in allen gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sind - möglichst auch Erfahrung mit der IOS-Oberfläche von Apple vorweisen können!
- Sie sich durch eine sorgfältige, gut strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise auszeichnen – und weil Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit für Sie genauso selbstverständlich sind wie Teamgeist und ein freundliches, gewinnendes Auftreten, sowie Flexibilität und ein gepflegtes Erscheinungsbild!

Wenn Sie unser Team bereichern, bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven für Ihre berufliche Zukunft bei uns.
- eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team.
- ein der Aufgabe entsprechendes Gehalt.
- einen modernen Arbeitsplatz an attraktivem Bürostandort im Herzen von Düsseldorf-Oberkassel.
- eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel oder einen Tiefgaragenstellplatz am Gebäude.

Sie wollen Teil unseres erfolgreichen Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB). Bitte senden Sie diese mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an grundmann@dnl-exclusive.de